

DATUM: / /

KLAS:

AANTAL LLN:

FORMULIER KLASUITSTAP

Dit formulier wordt door de leerkrachten tijdig ingevuld en afgegeven aan de directie ter goedkeuring van een geplande klasuitstap. Het is belangrijk dat alles grondig en correct wordt ingevuld.

LUNCH INTERNAAT JA NEE

BUS RESERVEREN JA NEE

BANKKAART JA NEE

CASH GELD JA NEE

AANTAL LIJNKAARTEN

BESCHRIJVING:

Vervoer: bus – De Lijn – auto's – fiets – te voet

vertrekuur	Locatie + adres
:	campus
:	
:	
:	
:	Terugrit naar de campus
:	Aankomstuur op de campus

PRIJS VAN DE ACTIVITEITEN *(noteer hier een overzicht van de verschillende kosten)*

Prijs/kind voor de activiteiten		euro	<i>Wordt geschat door leerkracht bij afgeven formulier.</i>
Prijs/kind voor de bus		euro	<i>Wordt ingevuld door secretariaat na reserveren bus</i>
TOTALE PRIJS / KIND		euro	<i>Wordt ingevuld door secretariaat na activiteit.</i>

TOELATING DIRECTIE

NAAM

DATUM

HANDTEKENING